

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD OBS DE WATERLELIE TE ZOETERMEER



BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

Ouders: ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen.

Ouderraad: de geledingenraad van ouders.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen

Directie: de directie van de OBS De Waterlelie

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft als taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunde werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. het mede organiseren van, dan wel het verlenen van medewerking aan, activiteiten die deel uitmaken van het programma van de school. Dit kunnen ook activiteiten zijn die buiten de schooltijden plaatsvinden;
5. het mede organiseren van de jaarlijkse ouderavond (het gedeelte financiële verantwoording valt onder het taakgebied van de directie), het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd;
6. te functioneren als eerste achterban namens de ouders.

SAMENSTELLING

Artikel 3

1. Ouders zullen uitgenodigd worden zich aan te melden voor deelname aan de ouderraad. Leden kunnen alleen ouders zijn van kinderen die staan ingeschreven bij de school en onderwijs volgen aan de school.

2. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De functie van secretaris rouleert onder een deel van de OR leden vanaf schooljaar 2015-2016.
3. Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders en directie bekend gemaakt wie er in de ouderraad zitten.
4. Jaarlijks zal een datum gepland worden waarop de jaarvergadering van de ouderraad zal plaatsvinden. De datum voor de jaarvergadering zal tijdig aan de ouders worden medegedeeld in een nieuwsbrief.
5. Een of meer vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad, die geen lid van de ouderraad zijn, kunnen door de ouderraad worden uitgenodigd de vergaderingen van de ouderraad bij te wonen.

Artikel 4

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:
 - a. onmiddellijk ingaand bij mededeling van het lid aan de voorzitter;
 - b. indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.

Artikel 5

De ouderraad stelt commissies in ten behoeve van de organisatie van activiteiten die op het programma van de school staan. De commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van de school en staan onder leiding van een lid van de school. Leerkrachten en ouderraadleden nemen zitting in de commissies. Gedurende het jaar evalueren de commissies die met het organiseren van de diverse activiteiten bezig zijn, hun eigen activiteit.

TAAKUITVOERING

Artikel 6

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

WERKWIJZE

Artikel 7

1. De ouderraad vergadert in een schooljaar ongeveer 6 maal op aan het begin van het schooljaar overeengekomen data.
2. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken of indien de ouderraad

op een voorstel van een der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

3. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de directie/team van docenten. Het is wenselijk als zij participeren in de vergaderingen.
4. Degene, die verhinderd is een geplande vergadering bij te wonen, wordt verzocht dit tijdig door te geven aan de voorzitter.
5. Van de vergaderingen van de ouderraad worden mededelingen indien nodig gemeld aan de ouders in een nieuwsbrief. De notulen van de vergaderingen van de ouderraad zijn na te lezen op de internetsite van OBS de Waterlelie.

Artikel 8

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de directie over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 9

De roulerend secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de agenda en notulen van de vergaderingen van de ouderraad en het digitaal archiveren van deze documenten. De captain (contactpersoon ouderraad van een commissie voor docenten) van een activiteitencommissie draagt zorg voor digitale archivering van de stukken van de activiteitencommissie.

MIDDELEN

Artikel 10

De activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd, worden bekostigd uit de door de ouders betaalde (vrijwillige) ouderbijdrage. Indien het wenselijk is dat de (vrijwillige) ouderbijdrage wordt verhoogd, zal de ouderraad een onderbouwd voorstel bij de medezeggenschapsraad neerleggen. De medezeggenschapsraad zal eerst goedkeuring verlenen alvorens de ouders van deze verhoging op de hoogte worden gesteld.

Elk schooljaar legt de directie tegenover de ouders rekening en verantwoording af.

Artikel 11

De directie beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige ouderbijdragen van de ouders. De directie doet voorafgaand aan iedere ouderraadvergadering verslag van de financiële stand van zaken met betrekking tot de begroting. Elk schooljaar wordt een nieuwe begroting vastgesteld voor het komende jaar.

Artikel 12

Voor elke activiteit die staat vermeld op het programma van de school is een begroting vastgesteld. Elke commissie die een activiteit organiseert stelt na afloop van de activiteit vast of de begroting is

gehaald. Alle bonnen met betrekking tot de uitgaven voor de activiteit worden ingeleverd bij de directie voorzien van een overzicht met de gemaakte kosten.

JAARVERGADERING OUDERRAAD

Artikel 13

1. Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad in samenwerking met de directie een jaarvergadering.
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen een maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. De jaarvergadering wordt gewijd aan de bespreking van de inhoudelijke en financiële onderdelen van de begroting en kan ook gaan over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Artikel 14

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering die tevens de agenda bevat, wordt tenminste drie weken voor de jaarvergadering in een nieuwsbrief geplaatst.
2. De jaarvergadering is openbaar.

QUORUM

Artikel 15

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming.
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is gekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is gekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts 24 uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

TAKEN

Artikel 16

Ieder lid van de ouderraad participeert in minimaal twee commissies per jaar.

VERDIENSTEN

Artikel 17

Voor de bijdrage die wordt geleverd voor de voorbereiding en de uitvoering van de activiteiten wordt geen vergoeding verstrekt. Indien het gewenst is dat ouders meegaan met een ouderraad activiteit worden eerst ouderraadleden ingedeeld en vervolgens andere ouders van de basisschool.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet in het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van het reglement beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Artikel 19

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden tijdens de vergadering van de ouderraad vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging wordt ter kennis gebracht aan de directie en de medezeggenschapsraad.

Huishoudelijk reglement vastgesteld op:

23 mei 2016