

Versie: Goedgekeurde Notulen
Datum: 10 oktober 2023
Locatie: IKC De Waterlelie
Tijd: 19.30 uur

Aanwezig:

MR leden: Ingrid, Roel, Sonja, Maarten, Alex en Deborah
Directie: Irma aanwezig gehele vergadering
Toehoorder(s): Geen
Toelichting: Geen
Toelichting: Irma
Afwezig: Geen

Onderwerp	Actie
Ad.1 Opening	
Ad.2 Notulen vorige vergadering	Vaststellen
Ad.3 Actiepunten uit vorige vergadering?	Informeren
Ad.4 Advies SOP	Informeren
Ad.5 GMR update	Informeren
Ad.6 GMR begroting	Instemmen

Ad.7 Rondvraag

Ad. 2 is goedgekeurd

Ad.3 Geen actiepunten meegenomen

Ad.4 Een aantal aanpassingen:

- . Haal de verwijzing naar de Montessori eruit.
- Er is expertise op het gebied van Hoogbegaafdheid.
- Relatief hoog opgeleid publiek. Wij blijven dit monitoren
- Er wordt onder andere gebruik gemaakt van het levelwerk.
- Blz. 6 taal technisch even nalopen
- Er wordt verwezen naar het inspectiebezoek op 14 juni. Misschien goed om ook de Audit hieraan toe te voegen.
- Blz. 7 dubbel benoemde specialisme.
- Er wordt zowel verwezen naar IB als AOK. (AOK = adviseur onderwijs en kwaliteit, nieuwe naam voor IB)

Ad.5 Onder andere aanbod gekomen onderwerpen GMR. (zie verwijzing notulen GMR)

- Arbeidsmarkttoelage wordt structureel (oude NPO gelden) Er is ook ruimte om dit voor mankracht te gebruiken.
- Aankondiging nieuw koersplan en Koerscafé
- Vakantierooster
- Inspectiebezoeken en Audits binnen scholen.
- IPP stuk besproken, gedragscode en beveiliging. Hier is niet mee ingestemd.

Ad.6 Overschot van het budget wordt gebruikt voor fruit personeel.

Ad.7

Maarten: Het jaarplan van de MR moet worden gemaakt.

Sonja en Alex gaan dit maken.

Volgende vergadering is 14 -11

