



IKC DE WATERLELIE

KERN KINDEROPVANG | OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

Gedragsprotocol



Voorwoord

Sinds 1 augustus 2015 gelden in de onderwijswetten regels waar uit voortkomt dat scholen moeten zorgen voor een veilige omgeving, waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en waarin pesten wordt tegengegaan. Er zijn een aantal verwachtingen ten aanzien van scholen:

- Scholen moeten een sociaal veiligheidsbeleid voeren
- Er moet een vast aanspreekpunt zijn voor de ouders en leerlingen. Deze persoon moet tevens het beleid tegen pesten coördineren.
- De sociale veiligheid van de leerlingen moet gemonitord worden. Het moet een representatief en actueel beeld geven van het klimaat in de klas en het welbevinden van individuele leerlingen.

Het is dus verplicht om een actief veiligheidsbeleid te voeren waarin pesten tegen wordt gegaan en waarin leerlingen een veilig klimaat geboden wordt. Het is voor scholen echter niet wettelijk verplicht om een anti-pestprotocol te ontwikkelen. Met behulp van een anti-pestprotocol kunt u wel laten zien dat u hier gericht mee bezig bent en kunt u zich verantwoorden aan de interne en externe partijen van de school. Ouders nemen ook kennis van het protocol en kunnen hier, in de thuisomgeving van de leerlingen, op sturen. De positieve gevolgen komen vaak tot uiting in de klas.

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. Inleiding	3
1.1 Het doel van het gedragsprotocol	3
1.2 Regels op IKC De Waterlelie	3
1.3 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.....	4
1.4 Leerlingvolgsysteem	4
2. Pesten	5
2.1 Wat is pesten?	5
2.2 Wat is het verschil tussen plagen en pesten?	5
2.3 Vormen van pesten	5
2.4 Welke rollen worden er onderscheiden bij pesten?	5
2.5 Wat zijn signalen voor een peestsituatie?.....	6
2.6. Pesten en social media.	7
3. Aanpak.....	8
3.1 Preventieve aanpak	8
3.1.1 KiVa-lessen.....	8
3.2 Curatieve aanpak.....	8
3.2.1 Welke stappen worden er gezet als er gepest wordt?.....	8
3.2.2 Inlichten ouders.....	11
3.2.3 Wat doet de school als de curatieve aanpak niet werkt?	11
4. Protocol schorsen en verwijderen.....	12
4.1 Inleiding.....	12
4.2 Ordemaatregelen.....	12
4.3. Uitgangspunten.....	12
4.4. Gronden van schorsing	13
5. Organisatie.....	14
5.1 Contactpersonen	14
5.2 Training	14
5.3 Regiobijeenkomsten	15
Bijlage 1. Contract	16

1. Inleiding

In de inleiding van het gedragsprotocol komen de volgende onderwerpen aanbod: het doel van een gedragspestprotocol, de regels van onze school, gebruikte methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leerlingvolgsysteem. De missie en visie van de school vormen de basis van het gedragsprotocol.

1.1 Het doel van het gedragsprotocol

Er zijn verschillende visies ten aanzien van het belang van een gedragsprotocol. De visie van IKC De Waterlelie over het belang hiervan wordt in deze paragraaf verwoord.

IKC De Waterlelie is een gezonde school. Sinds 2014 hebben wij het gezonde school vignet voor "Sport en bewegen" en "Voeding". In 2018 is daar het vignet "Welbevinden" bijgekomen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen Gezond en fit zijn en zowel lichamelijk als geestelijk lekker in hun vel zitten. Dit zijn immers voorwaarden om goed te kunnen leren en je goed te kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen op school. Een goed pedagogisch klimaat is van essentieel belang om het gevoel van veiligheid te kunnen waarborgen. Aan het eind van de basisschoolperiode beschikken onze leerlingen over voldoende sociale vaardigheden die nodig zijn voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs.

Ons schoolteam en onze leerlingen:

Gaan respectvol met elkaar om.

Houden zich aan de schoolregels.

Stellen zich behulpzaam op.

Tonen interesse voor elkaar.

Op IKC De Waterlelie staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel, omdat wij ervan overtuigd zijn dat we middels een hechte samenwerking de kinderen optimaal kunnen begeleiden.

Het is daarom van belang dat ook ouders geïnformeerd worden over en zich houden aan het gedragsprotocol.

1.2 Regels op IKC De Waterlelie

IKC De Waterlelie hanteert de volgende gedragsregels:

- We groeten elkaar
- We zeggen "Dankjewel" en "Alsjeblieft"
- We luisteren naar alle juffen en meesters van het IKC (opvang en onderwijs)
- We doen aardig tegen elkaar en houden ons aan de afspraken
- In de gangen lopen we en zijn we rustig
- We praten een ruzie uit
- We willen dat pesten stopt
- We helpen elkaar
- We troosten elkaar bij pijn of verdriet
- We mogen allemaal anders zijn

1.3 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

In deze paragraaf worden de door IKC De Waterlelie gebruikte methodes beschreven.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij voor groep 1-2 de methode Goed Gedaan en Rik de pauw van KiVa. Voor de groepen 3 tot en met 8 hanteren wij de KiVa methode. KiVa is gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Daarnaast heeft KiVa een curatieve aanpak, die ingezet wordt wanneer er sprake is van aanhoudend pestgedrag. Deze aanpak wordt beschreven in hoofdstuk 3.2 op bladzijde 8.

1.4 Leerlingvolgsysteem

In deze paragraaf wordt het door IKC De Waterlelie gebruikte leerlingvolgsysteem beschreven.

IKC De Waterlelie gebruikt hiervoor SCOL en KiVa. SCOL maakt gebruik van observatielijsten die door de leerkrachten twee maal per jaar worden ingevuld en dien als signalering van gedrags- en pestproblematiek. Er kunnen analyses op school-, groeps- en individueel niveau worden gemaakt. Tijdens groepsleerlingbesprekingen worden de resultaten door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken.

De kinderen van groep 5 tot en met 8 vullen de KiVa-observatielijsten in. Twee keer per schooljaar is er een meting. Wij ontvangen van KiVa de rapporten en sociogrammen die een beeld geven van het klimaat in de groepen. Zo krijgt de school zicht op de sociale veiligheid en de voortgang van de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkelingen. Ook deze resultaten worden tijdens groepsleerlingbesprekingen door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer in de klas.

2. Pesten

Veel basisschoolleerlingen worden gepest. Dit is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich in alle vertrouwen ontwikkelen. Wij willen dan ook een sociaalpedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt.

Om pestgedrag te kunnen signaleren moet eerst wel duidelijk zijn wat pesten precies is, wat het verschil tussen plagen en pesten is en welke rollen er onderscheiden worden bij pesten. Deze begrippen worden in dit hoofdstuk afgebakend.

2.1 Wat is pesten?

In deze paragraaf wordt het begrip 'Pesten' beschreven. IKC De Waterlelie hanteert de volgende beschrijving:

*Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Slachtoffers zijn minder sterk dan pesters en kunnen zich dus niet goed verdedigen.*

2.2 Wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Het verschil tussen pesten en plagen is soms erg moeilijk aan te geven. IKC De Waterlelie onderscheidt een aantal factoren die plagen van pesten onderscheiden.

1. Pesten gebeurt met opzet, plagen niet;
2. Pesten gebeurt telkens opnieuw tegen dezelfde persoon, plagen gebeurt af en toe en tussen verschillende personen;
3. Bij pesten is er sprake van machtsongelijkheid, bij plagen zijn kinderen ongeveer even sterk.

Bij plagen is het dus niet de bedoeling om iemand bewust te kwetsen. Bij plagen blijft de verstandhouding en het onderlinge respect tussen kinderen behouden.

2.3 Vormen van pesten

Er zijn verschillende vormen van pesten. Hieronder volgt een overzicht van deze verschillende vormen van pesten:

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden

2.4 Welke rollen worden er onderscheiden bij pesten?

Uit onderzoek blijkt dat elk kind in de klas een rol heeft bij pesten. Het is daarom erg belangrijk om de verschillende rollen te onderscheiden. In deze paragraaf worden de verschillende rollen beschreven. IKC De Waterlelie hanteert de volgende indeling

- Pester: initiatiefnemer van het pesten;
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;

- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;
- Slachtoffer: het gepeste kind;
- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

2.5 Wat zijn signalen voor een peestsituatie?

In deze paragraaf worden de signalen beschreven die erop kunnen wijzen dat een kind pest of gepest wordt. Het is niet gemakkelijk om pesten te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Wat belangrijk is, is dat het gaat om een verandering in het gedrag van het kind.

Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk met name in de thuissituatie zichtbaar.

Voorbeeld:

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind gepest wordt:

- *Het kind is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;*
- *Het kind vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;*
- *Het kind wil om onduidelijke redenen thuis blijven;*
- *Het kind klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;*
- *Het kind komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;*
- *Het kind raakt steeds spullen kwijt;*
- *Het kind raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);*
- *Het kind trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;*
- *Het kind is angstig en gespannen;*
- *Het kind is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;*
- *Het kind heeft nachtmerries of huult zichzelf in slaap;*
- *Het kind heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;*
- *Het kind is chagrijnig, snel boos of lastig;*
- *Het kind is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;*
- *Het kind weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.*

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest:

- *Het kind doet op een overdreven manier stoer;*
- *Het kind is tegendraads en opstandig;*
- *Het kind kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;*
- *Het kind roddelt of verspreid vervelende geruchten;*
- *Het kind is agressief;*
- *Het kind heeft slechte schoolprestaties.*

2.6. Pesten en social media.

In deze paragraaf wordt het protocol omtrent social media beschreven. Social media wordt helaas soms als middel gebruikt om te pesten. Het is niet gemakkelijk om pesten via social media te signaleren.

IKC De Waterlelie gebruikt verschillende vormen van Social media. Zo heeft de school bijvoorbeeld een Facebookpagina, een website en iedere groep maakt gebruik van Klasbord. Van belang is niet alleen aandacht te besteden aan de vele leuke mogelijkheden van Social media, maar ook de bewust te zijn van de nadelen.

IKC De Waterlelie gaat zorgvuldig om met het plaatsen van informatie en foto's op Social media en we vragen onze leerlingen en ouders daar een bijdrage aan te leveren, bijvoorbeeld door niet zonder toestemming van ouders foto's te delen van andere kinderen. Tevens vinden wij het van belang dat de reguliere fatsoensnormen in acht worden genomen.

Tijdens de KiVa lessen besteden we aandacht aan:

- Media wijsheid.
- Pesten via Social media.

Op IKC De Waterlelie hanteren we met betrekking tot mobiele telefoons de volgende schoolregels;

- De mobiel wordt bewaard in de tas van de leerling.
- Onder schooltijd wordt de mobiel niet gebruikt.
- De mobiel staat onder schooltijd uit.

3. Aanpak

IKC De Waterlelie hanteert zowel een preventieve als een curatieve aanpak om pesten tegen te gaan. In dit hoofdstuk komen deze onderwerpen aanbod. Er wordt aandacht besteed aan de manier waarop de school pesten wil voorkomen en, mocht zich een pestincident voordoen, welke maatregelen de school neemt om een dergelijk incident op te lossen.

3.1 Preventieve aanpak

In deze paragraaf staat de preventieve aanpak van IKC De Waterlelie centraal. Het gaat hierbij om de maatregelen die de school neemt om een positief pedagogisch klimaat te creëren waarin pesten niet thuishoort.

3.1.1 KiVa-lessen

Eén van de preventieve maatregelen die IKC De Waterlelie heeft genomen is het gebruiken en gericht toepassen van het KiVa-programma. De manier waarop KiVa bijdraagt aan een positief pedagogisch klimaat wordt in deze sub-paragraaf beschreven.

Iedere week wordt er, in elke groep, een les sociaal-emotionele ontwikkeling gegeven. Dit kan door middel van de methode Goed Gedaan in groep 1-2 of de preventieve aanpak van Rik de pauw of de KiVa lessen in groep 3 tot en met 8. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn verdeeld onder 10 thema's, zoals: gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.

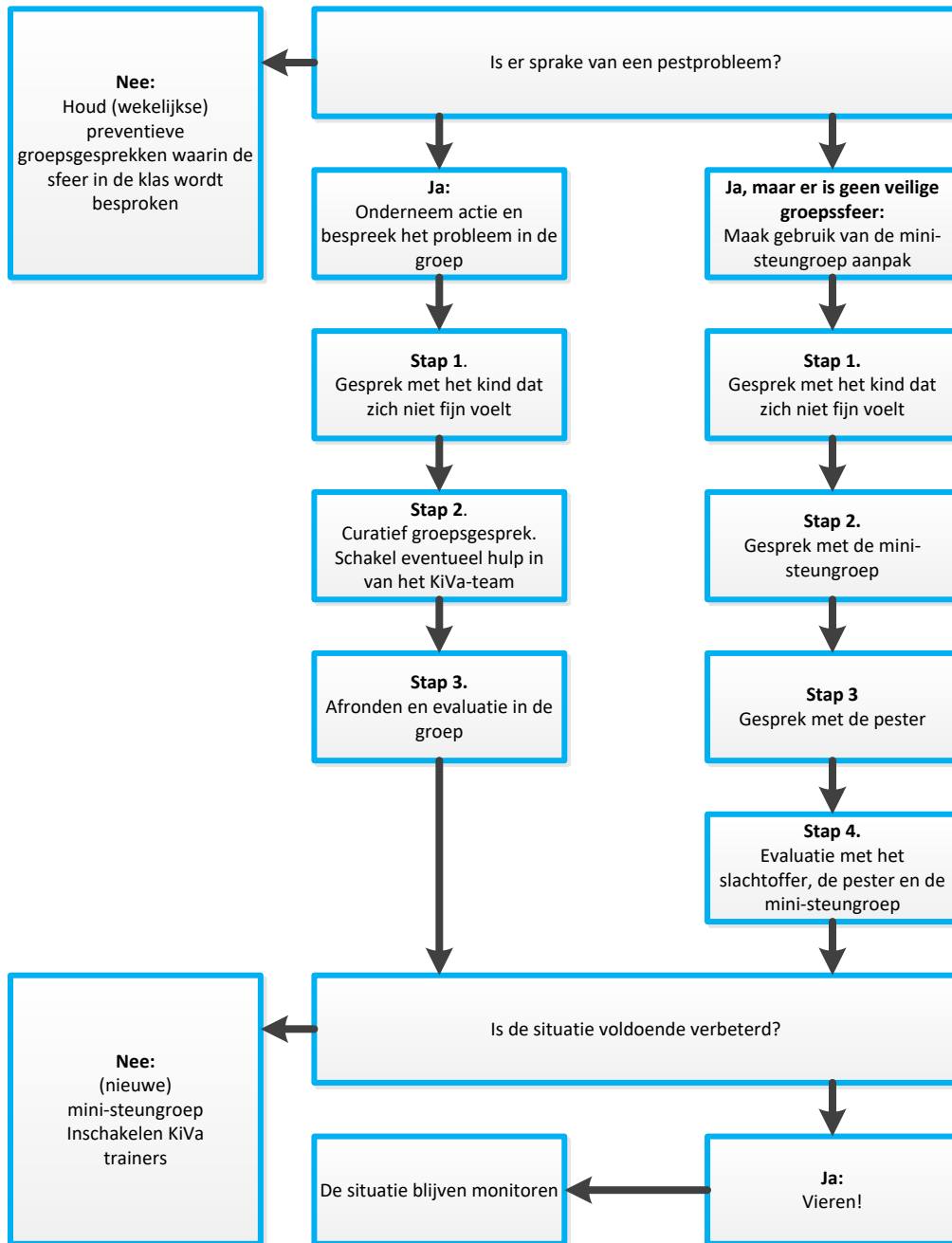
3.2 Curatieve aanpak

In deze paragraaf staat de curatieve aanpak van IKC De Waterlelie centraal. Het gaat hierbij om de maatregelen die de school neemt om pestincidenten op te lossen en de rol die de ouders op dat moment spelen. IKC De Waterlelie heeft een KiVa-team aangesteld, bestaande uit Saskia Kotterer, Rolinda Vonk, Stephan van der Vlist en Jasmijn van den Bor. Zij zijn samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk voor het onderzoeken en oplossen van de voorkomende gevallen van pesten (zie hoofdstuk 5.1 op bladzijde 14).

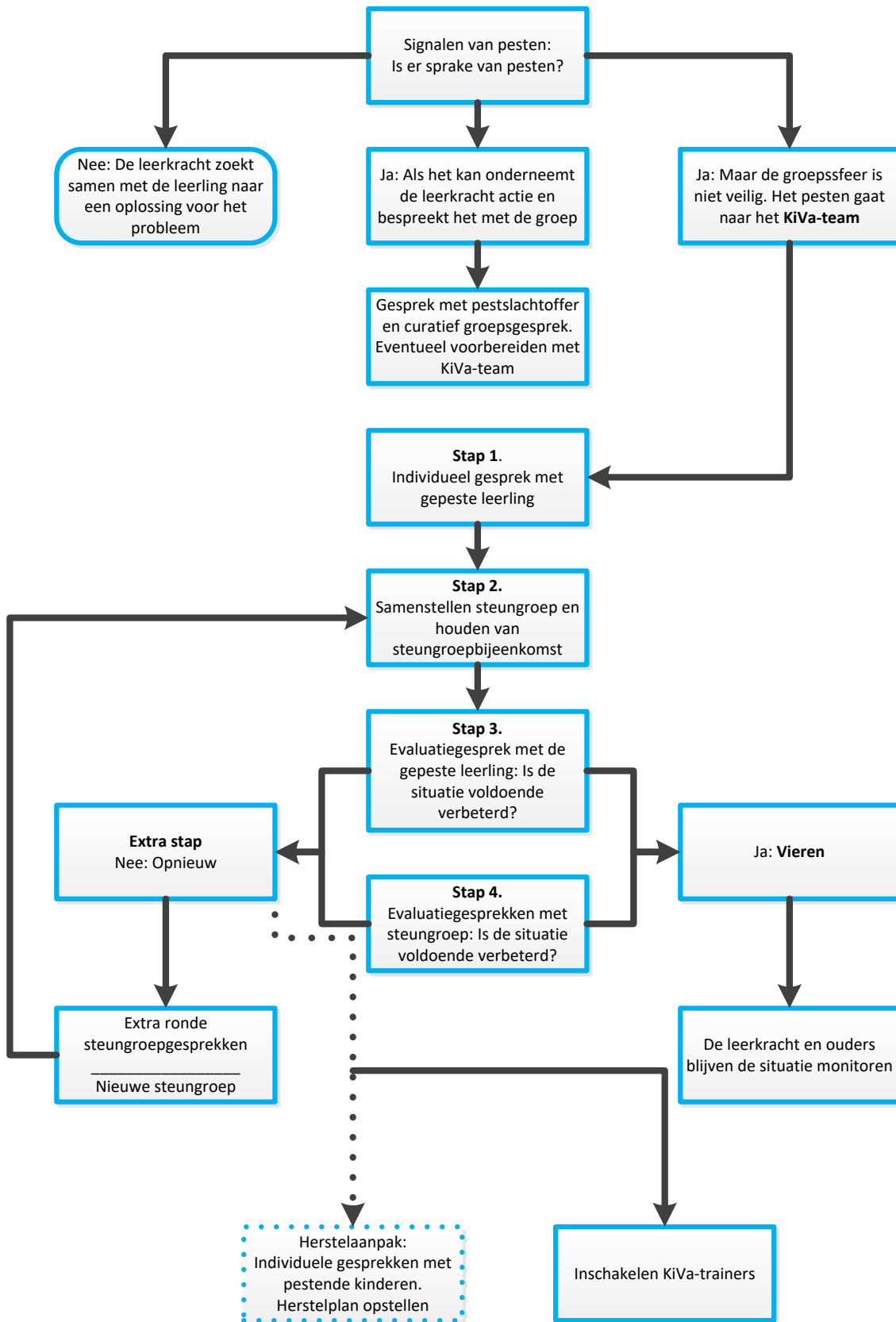
3.2.1 Welke stappen worden er gezet als er gepest wordt?

In deze sub paragraaf worden de stappen beschreven die IKC De Waterlelie volgt vanaf het begin van het signaleren van pesten. De stappen zijn weergegeven in onderstaand schema. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de onderbouw (groep 1 tot en met 4) en de bovenbouw (groep 5 tot en met 8).

Curatieve aanpak onderbouw:



Curatieve aanpak bovenbouw:



3.2.2 Inlichten ouders

De ouders van de leerlingen die betrokken zijn bij het pestincident worden ingelicht, zeker op het moment dat de school besluit de steungroep aanpak toe te passen.

3.2.3 Wat doet de school als de curatieve aanpak niet werkt?

Het kan voorkomen dat, ondanks dat de curatieve aanpak herhaaldelijk is toegepast, het pesten blijft bestaan. Mocht dit voorkomen, dan neemt IKC De Waterlelie de volgende stappen.

Een individueel/collectief gesprek aangaan met de ouders van de betrokken leerlingen. Daarin wordt aangegeven:

We willen dat het pesten stopt!

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt, dan nemen wij nogmaals het gedrag van de pester onder de loep. Veelal is er meer aan de hand dan pesten alleen. Dit wordt besproken met het kind, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider binnen de school, waarna er contact opgenomen kan worden met externe deskundigen.

4. Protocol schorsen en verwijderen

4.1 Inleiding

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) wordt een protocol gehanteerd ten aanzien van “Schorsen en verwijderen van leerlingen 2004”, opnieuw vastgesteld in 2009. Het onderdeel “Schorsen als ordemaatregel” is hier buiten gelaten en dient school specifiek te worden vastgelegd.

4.2 Ordemaatregelen

Op IKC De Waterlelie moet iedereen zich veilig voelen. Helaas kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor dit gevoel van veiligheid door ontoelaatbaar gedrag van een leerling in gevaar komt.

Ten aanzien van schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld.

Het doel van het schorsingsbeleid als ordemaatregel is er op gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs ten behoeve van alle leerlingen van de school.

Er zijn meerdere ordemaatregelen te onderscheiden:

- mondelinge opmerking
- schriftelijke opmerking in schoolagenda of in heen-en-weer-schrift met ondertekening door ouders/verzorgers (met ouders worden ook verzorgers verstaan)
- een extra taak ondertekend door de ouders
- een gesprek tussen groepsleerkracht en ouders eventueel met de leerling erbij
- een gesprek met de directeur of waarnemend directeur met de leerling
- een gesprek met de directeur of waarnemend directeur met de ouders en eventueel de leerling erbij
- afzondering van de klas voor een af te spreken periode (één of meer dagen) onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- strafwerk maken (korte tijdelijke maatregel) in de klas of onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- time out buiten de klas onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- Indien genoemde maatregelen geen effect sorteren, kan worden overgegaan op een handelingsplan met meer bindende gedragsregels, waarbij te denken valt aan een “contract” ondertekend door ouders en leerling en betrokken teamlid (-leden). Zie bijlage 1.

4.3. Uitgangspunten

Na genomen ordemaatregelen kan de keuze tot schorsing als tijdelijke ordemaatregel aan de orde komen. Er is in dit geval sprake van voldoende dossieropbouw. Hiernaast is het mogelijk om tot onmiddellijke uitvoering van deze ordemaatregel over te gaan als dit door directie noodzakelijk wordt geacht, maar nadat dit is besproken met het College van Bestuur (CvB).

Schorsen is mogelijk als een ordemaatregel en is dan tijdelijk van aard. Het is aan de orde bij ernstig wangedrag, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden om orde, rust en veiligheid te kunnen herstellen/handhaven.

Schorsen betekent de toegang tot het gebouw en directe omgeving ontzeggen voor ten hoogste 5 schooldagen. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag is bereikt.

Als serieus wordt overwogen een leerling te gaan schorsen, worden ouders hiervan in kennis gesteld en ontvangen daarbij dit protocol.

4.4. Gronden van schorsing

Gronden van schorsing kunnen ernstig wangedrag zijn van een leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorde relatie tussen de school en leerling en/of ouders en een verstoring van het onderwijsleerproces is een grond voor schorsing.

Richtlijnen bij schorsing als ordemaatregel:

- De directeur kan in overleg met het College van Bestuur een leerling voor een bepaalde periode van 1 dagdeel tot ten hoogste 5 schooldagen schorsen.
- Na overleg met het College van Bestuur kan deze schorsing hooguit tweemaal worden verlengd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders, groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing als ordemaatregel schriftelijk mee aan de ouders. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheden.
- De directeur verzendt dit besluit aangetekend.
- In het besluit wordt vermeld:
 1. De redenen van schorsing
 2. De tijdsduur (aanvang en eind)
 3. Eventueel andere genomen maatregelen zoals huiswerk, afspraak voor gesprek op school of thuis.
- De school draagt zorg (door bijvoorbeeld huiswerk) dat de leerling niet onnodig achterstand in de leerstof oploopt gedurende deze schorsingsperiode.
- Bij schorsing langer dan een dag: De directeur stelt inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte met opgave van redenen.
- Er vindt altijd eerst een gesprek plaats bij terugkeer van de leerling op school met de ouders en de leerling met de directeur.

Protocol "Schorsen en verwijderen van leerlingen":

In geval bovenstaande niet ertoe leidt dat de betreffende leerling op de school gehandhaafd kan worden omdat genoemde maatregelen geen verbetering van de situatie geven, zal de mogelijkheid tot "Schorsen en verwijderen" aan de orde zijn. Zie hiervoor het genoemde protocol.

Toelichtingen:

1. Waar in dit protocol gesproken wordt over ouders, worden ook de wettelijke vertegenwoordigers bedoeld.
2. Waar in dit protocol gesproken wordt over directeur wordt bij diens afwezigheid ook waarnemend directeur bedoeld.
3. Waar in dit protocol wordt gesproken over handelingsplan en contract wordt verwezen naar de mogelijkheden leerlingen in te brengen in de Schoolzorgcommissie-Intern van de school al waar gezocht wordt naar alle mogelijke oplossingen van hulpverlening zowel intern als extern.
4. De bezwaarmogelijkheden geven de ouders de gelegenheid om hun bezwaren te uiten bij het College van Bestuur.
5. Bij de begeleiding van de leerlingen op IKC De Waterlelie behoort een digitaal zorgdossier. Hierin worden in het kader van dit protocol de verslagen van incidenten, gesprekken met ouders, genomen maatregelen enz. verzameld, zodat sprake is van een correcte dossieropbouw en dat kan dienen als onderbouwing van een te nemen ordemaatregel die leidt tot schorsing.

Vaststelling van dit protocol heeft plaatsgevonden in de vergadering van oktober 2010 van de medezeggenschapsraad van IKC De Waterlelie.

5. Organisatie

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de organisatie van IKC De Waterlelie. Er wordt een overzicht gegeven van de anti-pestcoördinatoren en de externe hulp die de school kan inschakelen. Daarnaast wordt een beschrijving gegeven van de (verplichte) scholing.

5.1 Contactpersonen

In deze paragraaf worden de anti-pestcoördinatoren beschreven en de instanties die ingeschakeld kunnen worden bij pestproblemen.

Het KiVa-team

Zoals in de wet sociale veiligheid beschreven staat moeten de volgende taken bij ten minste één persoon belegd zijn: het anti-pestbeleid coördineren en fungeren als het aanspreekpunt in het kader van pesten. Bij IKC De Waterlelie zijn deze taken gelegd bij Saskia Kotterer.

IKC De Waterlelie heeft een KiVa-team aangesteld. Dit is een werkgroep, bestaande uit minstens drie medewerkers, die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en oplossen van de voorkomende gevallen van pesten. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. Het KiVa-team bestaat uit de volgende leden:

1. *Saskia Kotterer*
2. *Rolinda Vonk*
3. *Stephan van der Vlist*
4. *Jasmijn van den Bor*

De KiVa-trainer

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroep aanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, dan wordt er een externe hulp ingeschakeld, namelijk een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school voor het oplossen van problemen met de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

5.2 Training

Deze paragraaf staat in het teken van de trainingen die de leerkrachten van IKC De Waterlelie volgen om nieuwe inzichten en vaardigheden op te doen.

Alle leerkrachten die werkzaam zijn op onze school hebben dag één van de STARTtraining van KiVa gevolgd. Zij zijn hiermee bevoegd om de KiVa-lessen te geven. Alle leerkrachten hebben tevens dag twee van de STARTtraining gevolgd. Hiermee kunnen zij, indien nodig, de steungroepaanpak uitvoeren. Daarnaast streeft de school ernaar om het team één keer in te twee jaar bij de laten scholen in het KiVa-programma.

5.3 Regiobijeenkomsten

In deze paragraaf wordt meer informatie gegeven over de KiVa-regiobijeenkomsten, waaraan IKC De Waterlelie deelneemt.

Twee keer per jaar vindt er een regiobijeenkomst plaats. Een afgevaardigde van het Kiva-team van de KiVa-scholen uit de regio komen bij elkaar om de voortgang en de ervaringen te bespreken. Ook worden er wetenschappelijke inzichten door middel van verschillende lezingen en nascholing gegeven. De ervaringen van deze bijeenkomst worden in het Kiva- team besproken. Het Kiva-team informeert het team van IKC De Waterlelie.

Bijlage 1. CONTRACT

Datum :

Aanwezigen

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Nadat wij met elkaar gesproken hebben over wat er allemaal mis gegaan is hebben we een aantal afspraken gemaakt. Hier gaan wij ons aan houden zodat dat wat er gebeurd is niet meer voorkomt. Wij snappen dat de afspraken die we hier maken gelden voor de hele basisschoolperiode. Ook weten wij wat de gevolgen zijn als we ons niet aan de afspraken houden.

De AFSPRAAK

..... enspreken af dat,

Handtekening leerling:

Handtekening leerkracht: